

AI DLA EDUKATORA

15 scenariuszy zajęć o kompetencjach przyszłości

z wykorzystaniem AI

Gotowe prompty • Ćwiczenia grupowe • Materiały do druku
Zadania domowe • Egzamin końcowy

Praktyczny poradnik dla trenerów, nauczycieli i facylitatorów

Wydrukuj po 1 egzemplarzu na uczestnika. Tabela do oceny własnych promptów (1-5) według kryteriów: Precyzja, Kontekst, Format, Ograniczenia.

Kryterium	Ocena 1-5 + Notatka
Precyzja (czy AI wie dokładnie co zrobić?)	___/5
Kontekst (czy AI zna sytuację?)	___/5
Format (czy AI wie jak odpowiedzieć?)	___/5
Ograniczenia (czy AI zna limity?)	___/5
MOJ WYNIK	___/20

Lista 10 fraz startowych do promptów

- 1. Działasz jako...
- 2. Twój klient/uczeń/rozmówca to...
- 3. Zadanie: napisz/stwórz/przeanalizuj...
- 4. Format odpowiedzi: lista/tabela/akapity...
- 5. Ton: formalny/nieformalny/techniczny...
- 6. Długość: max X słów/punktów/stron...
- 7. Unikaj: żargonu/skrótów/ogólników...
- 8. Uwzględnij: specyficzne wymagania...
- 9. Przykład dobrej odpowiedzi: ...
- 10. Na końcu: podsumuj w 1 zdaniu...

Ćwiczenie grupowe

1. **(0–5 min)** Wprowadzenie: Prowadzący wpisuje słaby prompt ('Napisz coś o AI') na ekranie i pokazuje odpowiedź. Pyta grupę: 'Czy ta odpowiedź jest przydatna? Dlaczego nie?'
2. **(5–15 min)** Teoria: Omów 5 elementów anatomii promptu (slajd lub flipchart). Pokaż ten sam temat z mocnym promptem i porównaj odpowiedzi.

 Daj uczestnikom 2 minuty na zapisanie swojego OBECNEGO sposobu używania AI. To punkt odniesienia do refleksji na końcu.

3. **(15–35 min)** Praca indywidualna: Każdy uczestnik wybiera jedno zadanie ze swojej codziennej pracy i pisze do niego prompt. Następnie ocenia go kartą z materiałów. Minimalny wynik to 12/20.
4. **(35–55 min)** Praca w parach: Partnerzy wymieniają się promptami i próbują je ulepszyć. Używają Promptu 3 (ulepszacz promptów), żeby AI samo zaproponowało poprawki.
5. **(55–70 min)** Prezentacja: 3-4 pary pokazują 'prompt przed i po'. Grupa omawia co się zmieniło. Prowadzący zbiera spostrzeżenia.

Zadanie domowe / Follow-up

Do wykonania przed kolejnymi zajęciami:

- Napisz 5 promptów do zadań z Twojego realnego tygodnia pracy
- Dla każdego: wersja słaba → wersja ulepszona → porównanie odpowiedzi
- Zapisz 1 wniosek: co najbardziej wpłynęło na jakość odpowiedzi?
- Opcjonalnie: Udostępnij grupie 1 prompt, który Cię zaskoczył

- AI jest narzędziem wzmacniającym – amplifikuje i twoje mocne, i słabe strony

Złota zasada dla uczestników: AI to asystent, nie wyrocznia. Traktuj jej odpowiedzi jak propozycje eksperta, których nie znasz osobiście – warto wysłuchać, warto sprawdzić.

Wstęp techniczny – AI bez tajemnic

Zanim poprowadzisz zajęcia, przeczytaj ten rozdział. To 10-minutowa inwestycja, która sprawi, że będziesz czuł się pewnie odpowiadając na pytania uczestników.

Czym jest AI i jak działa (wersja na 5 minut)

Narzędzia AI, z których korzystasz w tym ebooku, to tzw. duże modele językowe (LLM – Large Language Models). Działają na zasadzie przewidywania: mają przetworzone miliardy zdań i uczą się, jakie słowo/zdanie najczęściej następuje po danym kontekście. Nie "myślą" jak człowiek – analizują wzorce i generują statystycznie najbardziej prawdopodobną odpowiedź.

To ważne, bo tłumaczy zarówno ich siłę (świetne w językowych, twórczych i analitycznych zadaniach), jak i słabości (mogą konfabulować fakty, mylić daty, być stronnicze).

ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot – różnice

Narzędzie	Najlepsza do...
ChatGPT (OpenAI)	Kodowania, kreatywności, szerokie zastosowanie
Claude (Anthropic)	Długich analiz, bezpieczne rozmowy, edukacja
Gemini (Google)	Integracji z Google Workspace, wyszukiwania
Copilot (Microsoft)	Środowisk Microsoft 365, biuro

Prompt – co to jest i jak pisać lepiej

Prompt to polecenie lub pytanie, które wpisujesz do AI. Jakość promptu bezpośrednio wpływa na jakość odpowiedzi. Oto anatomia dobrego promptu:

Anatomia dobrego promptu
1. ROLA: 'Działasz jako doświadczony trener komunikacji...'
2. KONTEKST: '...pracujesz z grupą 15 menedżerów średniego szczebla...'
3. ZADANIE: '...stwórz listę 5 ćwiczeń na aktywne słuchanie...'
4. FORMAT: '...w formacie tabeli: nazwa ćwiczenia, czas, cel, instrukcja.'
5. OGRANICZENIA: '...każde ćwiczenie max 10 minut, bez sprzętu elektronicznego.'

Czego AI nie potrafi – ważna rozmowa z grupą

Zawsze warto omówić z uczestnikami ograniczenia AI. To buduje zdrowy, krytyczny stosunek do narzędzia. Kluczowe punkty:

- AI może się mylić w faktach (halucynacje) – zawsze weryfikuj ważne informacje
- AI nie ma dostępu do bieżących danych (chyba że ma włączone wyszukiwanie)
- AI odzwierciedla uprzedzenia z danych treningowych – bądź czujny
- AI nie zastąpi ludzkiego osądu, empatii i odpowiedzialności

Wymagania minimalne

- ✓ Komputer lub tablet z dostępem do internetu
- ✓ Przeglądarka internetowa (Chrome, Firefox, Edge, Safari)
- ✓ Konto w jednym narzędziu AI: ChatGPT (chat.openai.com), Claude (claude.ai), Gemini (gemini.google.com) lub Copilot (copilot.microsoft.com)
- ✓ Projektor lub duży ekran do pokazywania efektów grupie (opcjonalnie, ale zalecane)
- ✓ Drukarka do materiałów (lub ekran do podglądu – zawsze jest opcja B)

Wszystkie narzędzia AI wymienione powyżej mają darmowe plany wystarczające do wszystkich ćwiczeń w tym ebooku. Nie musisz nic płacić, żeby zacząć.

Kilka praktycznych wskazówek przed pierwszymi zajęciami

Po pierwsze, przetestuj prompty sam przed zajęciami. AI bywa nieprzewidywalne – lepiej zobaczyć efekt wcześniej niż na oczach grupy. Po drugie, miej plan B: przygotuj screenshot odpowiedzi AI na wypadek problemów z internetem. Po trzecie, nie udawaj eksperta od AI – uczestnicy docenią autentyczność i wspólne eksplorowanie. Po czwarte, zachęcaj uczestników do komentowania odpowiedzi AI – to wywołuje najlepsze dyskusje. Po piąte, czas zajęć w każdym scenariuszu to wartość orientacyjna. Dostosuj ją do tempa swojej grupy.

Jak korzystać z tego materiału

Ten ebook to narzędzie – nie podręcznik do czytania od deski do deski. Otwórz go przy laptopie, zanim wejdiesz do sali. Wybierz scenariusz, skopiuj prompty, wydrukuj materiały.

Dla kogo jest ten materiał?

Ebook powstał z myślą o osobach, które prowadzą zajęcia z ludźmi – trenerach biznesowych, nauczycielach, facylitatorach warsztatów, liderach zespołów ucząc innych oraz edukatorach cyfrowych. Nie musisz być ekspertem od AI. Wystarczy, że masz dostęp do przeglądarki i konto w jednym z narzędzi AI (ChatGPT, Claude, Gemini lub Copilot).

Jak zbudowany jest każdy scenariusz?

Każdy z 15 scenariuszy ma identyczną strukturę, dzięki czemu szybko znajdziesz to, czego szukasz:

Struktura scenariusza	
	CEL ZAJĘĆ – Co uczestnicy osiągną. Jedno zdanie.
	EFEKTY DLA UCZESTNIKA – Konkretnie umiejętności, które wyniosą z zajęć.
	GOTOWE PROMPTY – Kopiuj i wklej. Zero edycji, gotowe do użycia.
	MATERIAŁY DO WYDRUKU – Tabele, karty, arkusze. Drukuj przed zajęciami.
	ĆWICZENIE GRUPOWE – Instrukcja krok po kroku dla prowadzącego.
	ZADANIE DOMOWE / FOLLOW-UP – Co uczestnicy robią po zajęciach.

Jak kopiować i modyfikować prompty

Prompty w tym ebooku są gotowe do użycia. Możesz jednak chcieć je dostosować. Oto zasady:

Zostaw bez zmian	Możesz zmienić
Strukturę pytania ("Działasz jako...")	Branżę lub kontekst grupy
Polecenie formatu ("Odpowiedź w tabeli...")	Liczbę uczestników
Parametry jakości ("Podaj 3 przykłady...")	Czas trwania ćwiczenia
Ograniczenia ("Bez używania żargonu...")	Poziom zaawansowania uczestników

Praktyczna zasada: zmieniaj tylko tekst w nawiasach kwadratowych [tak wyglądają miejsca do edycji]. Resztę zostawiaj tak jak jest, dopóki nie masz pewności co robisz.

Minimalne wymagania techniczne

Nie potrzebujesz nic specjalnego. Oto co musisz mieć: